

個人情報お問合せ申請書

請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

申請日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

請求者情報 (※印は必須記入事項となります)	
※氏名： _____	※性別： <input type="checkbox"/> 男 / <input type="checkbox"/> 女
※住所： 〒 _____	(印)
※電話番号： _____ (_____)	
メールアドレス： _____ @ _____	
代理人が請求する場合	
代理人の氏名： _____	
代理人確認資料： <input type="checkbox"/> 委任状 / <input type="checkbox"/> その他	
※請求事項	
<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 個人情報の開示
<input type="checkbox"/> 個人情報の訂正	<input type="checkbox"/> 個人情報の追加
<input type="checkbox"/> 個人情報の削除	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止
<input type="checkbox"/> 個人情報の消去	<input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供停止
※請求対象の個人情報	

(注1) 当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。 (注2) 既に個人情報を削除している場合には、請求に応えることができません。	
弊社記入欄	
【その他理由】	
受領日 : 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日	個人情報保護 管理者
請求対応日 : 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
対応者 : _____	
本人確認方法: <input type="checkbox"/> 送付書類 <input type="checkbox"/> コールバック <input type="checkbox"/> その他 (_____)	
お問合せ管理番号: _____	/